

Camaiore, 21/10/2013

Prot. 787

LETTERA DI INVITO

**Spett.
Ditta**

ACQUISIZIONI IN ECONOMIA MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA
Art. 125 L.163/2006 e Regolamento Aziendale approvato con delibera del C.D.A. 155 del 6
Settembre 2011

Oggetto: AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE/TRIBUTARIA E ADEMPIMENTI CONNESSI per un periodo di anni 3 dalla data di sottoscrizione del contratto.

Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) ZA60C02AA9

ART. 1 - PREMESSA

La Società Pluriservizi Camaiore S.p.a., con sede in Camaiore, via Badia 13, tel. 0584-980553 e Fax 0584-981873, e-mail info@pluriservizicamaiorespa.it, al fine di procedere al conferimento dell'incarico espresso in oggetto, sta conducendo una gara di appalto volta ad ottenere l'offerta più vantaggiosa per l'Ente.

Con la presente, pertanto, si richiede di far pervenire all'Ufficio Amministrativo della Pluriservizi Camaiore S.p.a., la Vostra migliore offerta economica.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio richiesto è fornire assistenza in materia fiscale e precisamente:

- a) Assistenza per adempimenti inerenti l'esercizio dell'opzione Irap ex-art. 10-bis, comma 2, D.lgs. n. 446/97.
- b) Assistenza alla predisposizione dei modelli dello "Spesometro", Intrastat, Dichiarazioni annuali IVA e Irap e relativo invio telematico.
- c) Assistenza alla predisposizione di eventuali interpelli da presentare alla Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate.
- d) Aggiornamenti e assistenza in materia fiscale/tributaria su specifiche problematiche.
- e) Aggiornamento normativo mensile articolato e tempestivo correlato alle esigenze dell'Ente, in ambito fiscale/tributario.
- f) Scadenziario mensile con tutte le scadenze per il controllo degli adempimenti di legge.
- g) Attività di supporto, accessoria e propedeutica alla corretta elaborazione dati anche attraverso attività di formazione e supporto in materia giuridico-contabile e fiscale/tributaria

Per accettazione:
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

da svolgersi presso la sede dell'ente, reperibilità telefonica permanente con assistenza continuativa inerente problematiche e/o chiarimenti anche scritti relativi alle materie di cui ai punti precedenti nonché con riferimento alle seguenti materie: scritture contabili e bilancio di esercizio ai sensi degli art. 2423 e seguenti del Codice Civile.

ART. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo a base di gara per il servizio da affidare per la durata di anni 3, IVA e CAP escluse, è di **€ 20.000,00** così suddiviso:

€ 20.000,00 IVA e CAP escluse soggetti a ribasso per l'esecuzione del servizio di assistenza fiscale/tributaria e adempimenti vari (riferimento art. 2 della presente lettera di invito) per la durata contrattuale di anni 3.

Il prezzo offerto dovrà essere in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

€ 0,00 non soggetti a ribasso per oneri della sicurezza (articolo 131, comma 3 del Codice).

ART. 4 - REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I soggetti concorrenti dovranno essere iscritti da almeno 5 anni ad uno dei seguenti albi professionali:

- Dottori Commercialisti
- Ragionieri iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

ART. 5 - PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Acquisizione in Economia mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 3, comma 40 del D.Lgs.163/2006. L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa**, così come indicato all'art. 83, comma 1 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.. sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- 1) Offerta tecnica – Punti 80
- 2) Offerta economica – Punti 20

Ai fini della valutazione degli elementi di cui al punto 1) saranno presi in esame:

- a) Curricula ed esperienza
- b) Progetto per l'attività di assistenza fiscale/tributaria
- c) Numero di anni di iscrizione all'albo dei professionisti

In relazione all'offerta tecnica di seguito si riportano:

Subcriteri di valutazione della qualità

Subcriterio A

CURRICULUM ED ESPERIENZA	Max punti
Valutazione del curriculum e dell'esperienza specifica nell'ambito del servizio (Riferimento art. 7/B punto a) della presente lettera di invito)	30

Per accettazione:
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

Subcriterio B

QUALITA' PROGETTO	Max punti
Contenuto qualitativo del progetto in riferimento ai criteri e all'organizzazione che intendono seguirsi per l'espletamento del servizio richiesto, oltre alla proposta di eventuali servizi aggiuntivi utili ai fini del miglioramento del servizio stesso (Riferimento art. 7/B punto b) della presente lettera di invito).	30

Subcriterio C

N° ANNI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PROFESSIONISTI	Max punti 20 così assegnati:
Da 5 a 10 anni	5
Da 11 a 15 anni	10
Da 16 a 20 anni	15
Superiore a 20 anni	20

Si precisa che, per i subcriteri A e B, dopo attenta lettura e confronto comparativo dei progetti, si provvederà all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun subcriterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 come segue:

- ottimo 1,0
- buono 0,8
- sufficiente 0,6
- insufficiente 0,4
- gravemente insufficiente 0,2
- assenza di proposta 0,0

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al subcriterio di riferimento; la somma dei punti assegnati ad ogni subcriterio darà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica; si precisa che per l'assegnazione dei punteggi di ogni subcriterio si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Riparametrazione: nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto (80 punti) per il merito tecnico, al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, si effettuerà la ripartizione, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 80 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

In relazione all'offerta economica si attribuiranno i punteggi come segue:

Alla migliore offerta economica verranno attribuiti **punti 20**, mentre alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente ridotto sulla base della seguente formula

$$\text{Importo più basso} / \text{importo da valutare} \times 20$$

Per il calcolo del punteggio in oggetto verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

ART. 6 - ALTRE INFORMAZIONI

- 1) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad alcun affidamento.
- 2) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio in oggetto senza che gli operatori economici abbiano nulla a pretendere.

Per accettazione:
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
- 4) Qualora nell'offerta economica vi sia discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, farà fede quello indicato in lettere.

ART. 7 - TERMINI E DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno confezionare (come in seguito specificato) UN PLICO, e indirizzarlo a **Pluriservizi Camaiole S.p.a. – Ufficio Protocollo - Via Badia, 13 – 55041 Camaiole (Lu)**, che, nell'interesse del concorrente, dovrà risultare chiuso con colla o nastro adesivo trasparente e sigillato con ceralacca e/o di timbro della ditta e/o controfirma sui lembi di chiusura e da spedirsi tramite:

**servizio postale per raccomandata con ricevuta di ritorno
correre**

o recapitato dal personale della Ditta partecipante negli orari di apertura d'ufficio

Per completezza di informazione, l'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo é il seguente:

Da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Il sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Tale plico dovrà pervenire tassativamente entro le

Ore 12,00 del giorno Venerdì 8/11/2013

all'Ufficio Protocollo della Pluriservizi Camaiole Spa, pena l'automatica esclusione dalla gara. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si fa presente che il termine ultimo per la presentazione del plico è perentorio per qualsiasi modalità di presentazione utilizzata per il recapito, pertanto non farà fede in nessun caso la data del timbro postale/ordine di spedizione.

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni sopra indicate hanno carattere di inderogabilità; la loro inosservanza costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro recante la data (ed eventualmente l'ora) di arrivo all'Ufficio Protocollo, apposto dal dipendente addetto all'Ufficio medesimo.

Al fine di garantire i principi di concorrenzialità, par condicio, segretezza dei documenti e rispetto della riservatezza, si evidenzia che la chiusura dei plichi e delle buste in essi contenute, dovrà essere assicurata in uno o più modi come sopra riportati e, in ogni caso, la Commissione di Gara dovrà obiettivamente valutare ed accertare, ai fini dell'ammissione, che i plichi pervenuti non risultino danneggiati o manomessi al punto da non dare certezza sulla segretezza dei contenuti.

I plichi e le buste in essi contenute che presenteranno chiusure apribili e richiudibili alle quali non sia stata applicata una delle sigillature aggiuntive sopra elencate, ancorché dette buste pervengano chiaramente chiuse, saranno non ammesse alla gara.

Il plico dovrà riportare all'esterno il nome o la ragione sociale della ditta partecipante, i numeri di telefono e di fax e la seguente dicitura:

“Offerta per l'affidamento del servizio di assistenza fiscale/tributaria e adempimenti connessi”

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- La busta n. 1 recante all'esterno il nome o la ragione sociale della ditta partecipante e la

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante dell'Impresa

dicitura **“Busta n. 1 – Documentazione amministrativa”**.

- La busta n. 2 recante all'esterno il nome o la ragione sociale della ditta partecipante e la dicitura **“Busta n. 2 - Offerta tecnica”**.
- La busta n. 3 recante all'esterno il nome o la ragione sociale della ditta partecipante e la dicitura **“Busta n. 3 - Offerta economica”**.

In particolare, tutte le buste dovranno essere chiuse e sigillate (come indicato al primo periodo del presente articolo).

ART. 7/A - BUSTA N. 1

La busta n. 1 recherà la dicitura **"Busta n. 1 – Documentazione amministrativa"** e l'esatta ragione sociale del soggetto concorrente.

In questa busta dovrà essere inserita:

- a) La **“Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica”** (si prega di utilizzare il modulo predisposto allegato alla presente lettera di invito), compilata in tutte le sue parti e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione.
- b) Copia della **“Lettera di invito”** sottoscritta in ogni pagina da un Rappresentante Legale.
- c) Copia del **“Capitolato Speciale”** sottoscritto in ogni pagina da un Rappresentante Legale.

ART. 7/B - BUSTA N. 2

La busta n. 2 recherà la dicitura **"Busta n. 2 – Offerta tecnica"** e l'esatta ragione sociale del soggetto concorrente.

In questa busta dovranno essere inseriti:

- a) Curriculum professionale con l'elenco dei principali servizi di assistenza fiscale e tributaria prestati presso enti pubblici o privati negli ultimi tre anni dalla data di indizione della presente gara, specificando il tipo di assistenza fornita ed il periodo di riferimento con evidenza dettagliata dell'attività prestata.
- b) Progetto di attività di assistenza fiscale/tributaria in riferimento ai criteri e all'organizzazione che intendono seguirsi per l'espletamento del servizio richiesto (comprensivo delle ore di formazione diretta per il personale interno alla Pluriservizi Camaiore Spa, da svolgersi presso la sede della stessa Pluriservizi), oltre alla proposta di eventuali servizi aggiuntivi utili ai fini del miglioramento del servizio stesso (Il progetto dovrà essere illustrato in documento stampato in formato A4, carattere Arial, dimensione 11, della lunghezza massima di 10 pagine).
- c) Documentazione o autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, comprovante l'iscrizione all'albo professionale (Riferimento art. 4 della presente “Lettera di invito”), specificare l'anno di iscrizione.

ART. 7/C - BUSTA N. 3

La busta n. 3 recherà la dicitura **"Busta n. 3 – Offerta Economica"** e l'esatta ragione sociale del soggetto concorrente.

In questa busta dovrà essere contenuta la **“Scheda Offerta Economica”** (utilizzare il modulo allegato ai documenti di Gara) compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta partecipante, corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore a pena di esclusione..

I prezzo richiesto in sede di offerta non potrà superare né essere pari a quello posto a base di gara.

Non verranno pertanto considerate idonee e quindi saranno escluse dalla gara, le offerte che richiederanno per il servizio in oggetto un corrispettivo pari o superiore al prezzo posto a base di gara.

Per accettazione:
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

Le offerte condizionate o espresse in modo impreciso ovvero in tutto o in parte non comprensibili saranno escluse dalla gara.

L'offerta prezzo dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella espressa in lettere.

L'offerta validamente presentata non può essere revocata, per un periodo di 180 giorni il cui termine iniziale decorre dal giorno successivo a quello fissato come scadenza per la presentazione dell'offerta stessa.

ART. 8 - MODALITA' DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento adottato in data successiva a quella prevista quale termine di scadenza delle offerte, il Responsabile Unico del Procedimento nominerà l'apposita Commissione di Gara.

Il giorno 12/11/2013 alle ore 10,30

presso la sede amministrativa della Pluriservizi Camaio Spa sita in Via Badia,13 – 55041 Camaio (Lu), si procederà all'apertura delle offerte.

Nel corso della seduta la Commissione di Gara svolgerà i seguenti adempimenti:

Parte prima – seduta pubblica

- Verifica della integrità e regolarità dei plichi pervenuti entro il termine prescritto nel bando.
- Apertura dei plichi e verifica della integrità e regolarità della "**Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**", della "**Busta n. 2 – Offerta tecnica**" e della "**Busta n. 3 – Offerta economica**".
- Apertura della "**Busta n. 1 – Documentazione amministrativa**", riscontro del suo contenuto, esame della documentazione ivi contenuta e successiva ammissione o esclusione dalla gara degli aspiranti concorrenti.
- Apertura formale della "**Busta n. 2 – Offerta tecnica**" al fine di constatare la sola presenza della documentazione richiesta.

Parte seconda – seduta riservata

- Esame e valutazione delle offerte tecniche e attribuzione dei rispettivi punteggi.

Parte terza – seduta pubblica

- Comunicazione dei punteggi assegnati alle offerte tecniche
- Apertura della "**Busta n. 3 – Offerta economica**" ed assegnazione dei relativi punteggi.
- Determinazione della graduatoria provvisoria.
- Proclamazione dell'operatore provvisoriamente aggiudicatario, sotto riserva di legge.

- a) Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale, secondo la progressione cronologica delle operazioni.
- b) Il verbale sarà sottoscritto alla chiusura, da tutti i membri della Commissione e sarà conservato agli atti dell'Ufficio.
- c) La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto, calcolato con le procedure e criteri di valutazione indicati all'art. 5 della presente Lettera di Invito.
- d) Nel caso di offerte con uguale punteggio l'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente la cui offerta economica risulti migliore, qualora risultasse parità di punteggio anche nell'offerta economica la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio pubblico, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. 23/05/1924, n. 827.

Per accettazione:
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

- e) L'Amministrazione potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3 D.Lgs. 163/2006).
- f) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, previa verifica della congruità e quindi della convenienza o idoneità della stessa.
- g) A giudizio insindacabile della commissione di gara, la seduta potrà essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e data al fine di consentire eventuali regolarizzazioni della documentazione presentata.
- h) Ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta che diventa efficace solo dopo la verifica dei requisiti dichiarati e autocertificati in fase di gara.**
- i) In caso di accertata mancanza dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Amministrazione provvederà a dichiararlo decaduto dalla disposta aggiudicazione, a segnalare il fatto all'Autorità giudiziaria ed a rimettere gli atti alla Commissione giudicatrice perché provveda alla conseguente nuova aggiudicazione.
- j) Si rammenta ai concorrenti che al fine di poter procedere alla stipulazione del contratto, la ditta risultata aggiudicataria definitiva dovrà provvedere agli ulteriori adempimenti con le modalità e nei termini che le verranno comunicati dall'Amministrazione ed in particolare:
- Presentazione della polizza assicurativa per Responsabilità Civile e Professionale del fornitore a copertura di tutti i danni arrecati, direttamente o indirettamente, alla Pluriservizi Camaio Spa nell'esecuzione dell'affidamento (Riferimento art. 7 del Capitolato Speciale).
 - Iscrizione albo professionale
 - Elenco dei lavoratori occupati nell'appalto, copia del modello di Comunicazione Obbligatoria al Centro per l'impiego ed eventuali nuove certificazioni richieste dalle normative di settore.
- k) Nel caso in cui la ditta non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti o manifesti la volontà di non voler eseguire l'appalto, l'aggiudicazione verrà revocata; l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 9 - CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Il contratto assumerà la forma della scrittura privata e sarà registrato in caso d'uso a spese del richiedente.

ART. 10 - DURATA CONTRATTUALE

Il contratto di servizio oggetto della presente procedura avrà durata di anni 3 dalla data di sottoscrizione del contratto che dovrà avvenire comunque entro il 30/11/2013.

Trascorso il primo anno la Società Committente si riserva di poter recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di 60 giorni.

ART. 11 - FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

Per accettazione:
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

Le prestazioni relative all'art. 2 della presente Lettera di Invito avranno copertura finanziaria con mezzi di bilancio aziendale. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, art.8, e comunque in osservanza alla L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

ART. 12 - DISPOSIZIONI VARIE

- a) La Pluriservizi Camaiore Spa si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- b) Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.
- c) La Pluriservizi Camaiore Spa si riserva la facoltà di utilizzare il fax e/o la posta elettronica e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti.
- d) Le offerte espresse in euro in cifre decimali oltre il centesimo devono essere considerate uguali se si discostano tra loro di meno di cinque millesimi di euro, in quanto gli importi in euro devono essere arrotondati al centesimo per eccesso se la frazione non è inferiore a €0,005 e per difetto se la frazione è inferiore a tale ammontare (Circolare del Dipartimento delle Entrate n. 291/1998).
- e) Qualora, a norma della presente Lettera di Invito, sia prescritta la sottoscrizione, si precisa che è indispensabile la firma o sigla autografa del soggetto interessato; in caso di mancata osservanza, la sottoscrizione sarà considerata come non apposta, con tutte le necessarie conseguenze in ordine alla validità del documento prodotto.
- f) Qualora a norma della presente Lettera di Invito, sia prescritto che un documento debba essere "in corso di validità", si intende che lo stesso deve essere "in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte".
- g) Le risultanze della gara saranno visionabili sul sito internet all'indirizzo <http://www.pluriservizicamaiorespa.it> a tal proposito si ricorda che l'art. 13, comma 2, D.Lgs. 163/06, vieta di divulgare informazioni "in relazione alle offerte" fino all'approvazione dell'aggiudicazione.
- h) Per quanto non previsto nella Lettera di Invito e nel Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia.
- i) In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003, n.196 "codice in materia di protezione dei dati personali", in ordine al presente procedimento di gara si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di procedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/90;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196;

ART. 14 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ❖ D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, in attuazione delle Direttive 2004/17/CE E 2004/18/CE – di seguito denominato per brevità "Codice"

Per accettazione:
Il Legale Rappresentante dell'Impresa

- ❖ D.P.R. 05/10/2010 n.207 e s.m.i. Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 recante “Codice dei Contratti pubblici...”
- ❖ D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. – Attuazione dell'articolo 1 della L. 03/08/2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ❖ D.Lgs. D.P.R. 28/12/2000 n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – di seguito denominato per brevità “T.U. sulla documentazione amministrativa”
- ❖ D. Lgs 30/06/2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali
- ❖ Decreto del Ministero delle Attività Produttive 12/03/2004, n. 123
- ❖ Atti e Determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.
- ❖ Legge del 6 aprile 2007, n. 46

ART. 15 - NOTE RELATIVA ALLA TUTELA DELLA PRIVACY

Titolare del trattamento è la Sig.ra Sandra Paoli, Responsabile per il trattamento dei dati personali è la Dott.ssa Maria Orsetti e Incaricato del trattamento è il personale degli uffici.

Si fa rinvio agli articoli 7, 9 e 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l’accertamento dell’idoneità dei concorrenti a partecipare alle procedure di affidamento per il servizio di cui trattasi.

ART. 16 - PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione Ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per la Toscana

Indirizzo Postale Via Ricasoli, 40 – 55122 Firenze (Fi)

Tel. 055-267301 Fax 055-293382 Posta elettronica: webmaster@giustizia-amministrativa.it

ART. 17 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti di natura tecnica e giuridico amministrativa, inerenti la presente procedura di gara, all’Ufficio Amministrativo inviando i propri quesiti all’indirizzo di posta elettronica: info@pluriservizicamaiorespa.it

ART. 18 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Orsetti.

Camaiore 21/10/2013

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Orsetti

Per accettazione:
Il Legale Rappresentante dell’Impresa
